

UMOWA nr PU/ /2026

Umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisów przez obie strony i wymiany podpisanych egzemplarzy pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP 912-100-56-91, REGON 931935129, reprezentowaną przez:

Łukasza Kropskiego - Burmistrza Siechnic, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł na podstawie Zarządzenia nr 305/2025 Burmistrza Siechnic z dnia 30.12.2025 r. w sprawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest „**Aktualizacja projektu docelowej organizacji ruchu na terenie miasta Siechnice**”
2. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami i obowiązującymi przepisami, a w szczególności Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu wstępnej koncepcji projektowej w terminie **1 miesiąca** od daty podpisania umowy,
 - 2) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej koncepcji projektowej w terminie **3 miesiąca** od daty podpisania umowy,
 - 3) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami zatwierdzeniami **6 miesięcy** od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami i obowiązującymi przepisami, a także zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
3. W ramach opracowanych projektów Projektant zobowiązany jest uzyskać wszelkie uzgodnienia, opinie, zatwierdzenia uzyskane w imieniu Zamawiającego, na podstawie upoważnienia, pozwalające wprowadzić zmiany organizacji ruchu istniejącego na podstawie wykonanego projektu.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie**zł brutto** (słownie:)

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia i zapłaty faktur częściowych będą dołączone do faktur kopie protokołów odbioru sporządzone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe:
 - 1) w wysokości **20%** wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 w kwocie**zł brutto** (słownie:) po odbiorze przez Zamawiającego wstępnej koncepcji projektowej,
 - 2) w wysokości **20%** wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 w kwocie**zł brutto** (słownie:) po przekazaniu i odbiorze ostatecznej koncepcji projektowej,

PROJEKT UMOWY

3. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej w wysokości **60 %** wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 w kwocie**zł brutto** (słownie:) po odbiorze przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami i zatwierdzeniami.
4. Do dnia 31 stycznia/marca 2026 r. Wykonawca będzie wystawiał faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf. oraz doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: faktura@umsiechnice.pl. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa powyżej lub cofnięcie zgody na przysyłanie faktur drogą elektroniczną nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia. Pomimo wyrażenia przez Zamawiającego zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych, Wykonawca może wystawiać faktury w formie papierowej np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego.
5. Od dnia 1 lutego/kwietnia 2026 roku Wykonawca będzie wystawiał faktury ustrukturyzowane – przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). W przypadku awarii KSeF, Strony zgodnie przyjmują, że Wykonawca będzie przekazywał wizualizacje faktur przysyłając je na adres: faktura@umsiechnice.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data dostarczenia wiadomości e-mail na serwer Zamawiającego.
6. Na fakturach ustrukturyzowanych Wykonawca wskaże jako Nabywcę: Gminę Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP: 912-10-05-691, zaś jako Odbiorcę (Podmiot 3 w aktualnej strukturze logicznej FA(3)): Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-110 Siechnice, NIP: 896-130-32-14.
7. Termin płatności faktury wynosi do 30 (trzydzieści dni) dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku faktury ustrukturyzowanej termin liczony jest od daty wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF. Termin płatności faktury przekazanej poza KSeF, liczony jest od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury przez Zamawiającego.
8. Zapłata należnego wynagrodzenia, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, nastąpi w terminie do 30 dni, od daty wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność jej wystawienia. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, w tym rezultaty prac także w postaci nieukończonych, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej przedstawicielom Zamawiającego.
5. O ile nic innego nie wynika wprost z umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia i zasoby potrzebne mu do realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji :
 - 1) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji rozwiązań organizacji ruchu, na podstawie której sporządzona zostanie końcowa dokumentacja techniczna i kosztorysowa,

- 2) niezwłoczne, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań,
 - 3) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających,
 - 4) udział merytoryczny w postępowaniu przetargowym na wyłonienie wykonawcy wyniesienia zmian docelowej organizacji ruchu na podstawie sporządzonych projektów
 - 5) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 6) W zakresie dokumentacji projektowej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wprowadzenia organizacji ruchu i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację projektową należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich).
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbycia pierwszego spotkania konsultacyjnego z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty podpisania umowy oraz kolejnych spotkań konsultacyjnych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących opracowywanej dokumentacji, za pośrednictwem Rady Mieszkańców Siechnic, po uprzednim zatwierdzeniu koncepcji wstępnej przez Zamawiającego.
 - 9) Zamawiający dokona zatwierdzenia ostatecznej koncepcji bądź odmówi zatwierdzenia wnosząc uwagi w terminie 30 dni od jej przedłożenia.
 - 10) Niezwłoczne, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań.
 - 11) Skoordynowanie dokumentacji projektowej z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji.
 - 12) Przedkładanie Zamawiającemu (w ciągu 3 dni od otrzymania) kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji, w szczególności tych, które są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres koordynatora Zamawiającego.
 - 13) Przedkładanie Zamawiającemu raz w miesiącu raportów z informacją o działaniach podejmowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi te działania, drogą elektroniczną na adres koordynatora projektu z ramienia Zamawiającego.
 - 14) Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających.
 - 15) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
 - 16) W zakresie dokumentacji wykonawczej - ujęcie w niej wszystkich robót budowlanych niezbędnych do zrealizowania inwestycji oraz obliczeń i innych szczegółowych danych pozwalających na sprawdzenie poprawności jej wykonania.
 - 17) Opracowanie dokumentacji w sposób czytelny, wykonanie opisów pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich).
 - 18) Wykonawca dokona 3-krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie do 3 lat licząc od daty uzyskania pozwolenia na budowę, w terminie 7 dni od daty wpływu zlecenia od Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Aktualizacje kosztorysów będą przekazywane w formie elektronicznej oraz w 1 egzemplarzu papierowym,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na brak zezwoleń na prowadzenie badań archeologicznych, które uzyskuje Zamawiający na podstawie przekazanej przez Wykonawcę opinii i materiałów przygotowawczych.
 3. Dokumentacja podlegała będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie zatwierdzeń projektu zmiany docelowej organizacji ruchu.
 4. Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przy uzgadnianiu dokumentacji projektowej lub uzyskiwaniu wymaganych zatwierdzeń i pozwoleń, wystawione na wskazane przez Wykonawcę osoby (w wersji elektronicznej).

§7

ZARZĄDZANIE PERSONELEM

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował Umowę co najmniej z udziałem osób wskazanych w ofercie jako osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do realizacji Umowy i odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy tj.:

PROJEKT UMOWY

- 1) Projektantem branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń -, tel.:
....., e-mail:,
- 2) Audytora bezpieczeństwa ruchu drogowego -, tel.:, e-mail:
....., zwani w dalszej części umowy Personel Kluczowym.
3. Osoby wskazane w ust. 1 nie mogą być zaangażowane w realizację innych kontraktów (umów) w sposób kolidujący z obowiązkami wynikającymi z Umowy. W szczególności muszą być dyspozycyjne dla potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę osoby, o której mowa w ust. 1, w przypadku jej śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych.
5. Zamawiający może żądać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, jeżeli w ocenie Zamawiającego osoby te nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki wynikające z umowy lub też nie dają one gwarancji prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w określonym zakresie, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywierają istotny negatywny wpływ na realizację umowy.
6. Powyższe postanowienia stosuje się także do tych członków Personelu Kluczowego, którzy zostali udostępnieni Wykonawcy przez inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Zamawiający może zażądać, a Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia członków Personelu Kluczowego od prac w sytuacji, w której Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego zasoby innym podmiotem,
 - 2) Wykonawca jest uprawniony do zmiany członków Personelu Kluczowego, jeżeli dokona zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 - 5, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tych osób osobami posiadającymi nie mniejsze kwalifikacje niż członkowie zastępowani, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania. Każdorazowa zmiana wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.
8. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy (koordynator) jest Karolina Teklak, e-mail ktekla@umsiechnice.pl, tel. 71 786 09 68. Osoba ta nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Jej zmiana nie wymaga aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - 1) wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
 - 2) ilekroć Wykonawca, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do rezygnacji z danego podwykonawcy (zastąpienia podwykonawcy lub zrezygnowania z podwykonawstwa w danym zakresie), zobowiązany jest także do zastąpienia członków Personelu Kluczowego zapewnianych przez tego podwykonawcę.

§8

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w §3 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych oraz własność Dokumentacji projektowej, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu umowy oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Wykonawcy.
2. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do dokumentacji projektowej oraz jej opracowań obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji – zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie Dokumentacji zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskiety, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki

- ki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
- 2) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (dokumentacji) – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu (dokumentacji) w sposób inny niż określony w pkt. 3– wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu (dokumentacji) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
 - 5) prawo do wielokrotnego zastosowania dokumentacji lub jej części,
3. Przeniesienie praw obejmuje także:
- 1) prawo Zamawiającego do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 2) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie Dokumentacji, stworzonych na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 3) prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
4. W ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 pkt 1 umowy Zamawiający nabywa własność nośników, na których Dokumentacja projektowa została utrwalona, a wydanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych dotyczących Dokumentacji, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
6. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą, przekazania Dokumentacji, z zastrzeżeniem ust. 7. Wraz z przekazaniem Dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się przekazać umowy na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części Dokumentacji projektowej obejmującej zakres przedmiotu umowy jak i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach umowy przez Wykonawcę, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą wszystkie prawa do Dokumentacji projektowej w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w tym także nieukończonych dokumentacji projektowej pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania dokumentacji projektowej lub poszczególnych jej części przez podmiot zewnętrzny.
2. Zastrzeżenia do sposobu wykonywania dokumentacji projektowej na każdym etapie nie wstrzymuje biegu terminu do wykonania dalszych części i pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
3. Przekazanie każdego etapu dokumentacji projektowej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, poprzez jej złożenie wraz z pismem przewodnim w kancelarii Urzędu Miejskiego przy ul. Jana Pawła II 12, przy udziale pracownika merytorycznego/koordynatora Umowy.
4. Zamawiający przystąpi do protokolarnego rozpoczęcia czynności odbiorowych, które zakończone zostaną niezwłocznie i nie później niż w terminie 21 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru etapu dokumentacji.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru etapu dokumentacji projektowej sporządzony zostanie protokół odbioru stanowiący potwierdzenie wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań określonych w Umowie w tym zakresie. Za datę odbioru uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż złożona dokumentacja projektowa jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Wykonawcy dokumentację projektową wraz z pisemnymi uwagami do poprawności ich wykonania i/lub skompletowania z wykazem wad i z wyznaczonym terminem ich usunięcia.
7. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń protokołów uznaje się, że cała dokumentacja projektowa lub odpowiednio jej części nie są odebrane jako wykonane.
8. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji projektowej, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 10
KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Naliczenie zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca w zakresie opracowywania dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 ust.1 zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1) umowy – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu ujawnionych podczas odbioru oraz w okresie rękojmi lub gwarancji wad dokumentacji – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 punkty 12 i 18 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za nienależyte wykonanie pozostałych obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 1, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
 - 5) w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 11
WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji projektowej ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni, lub innym umówionym terminie stosownym do zakresu prac, od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający w ramach gwarancji ma prawo:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
7. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić

usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym:
 - a) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek etapu dokumentacji projektowej skutkująca opóźnieniem jej odbioru w stosunku do terminu wskazanego w Umowie w § 2 ust 1 wyniesie co najmniej 14 dni,
 - b) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - c) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty.
 - d) kary umowne przekroczą 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - e) dokonuje cesji praw wynikających z umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
 - f) gdy Zamawiający został zmuszony do wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom na sumę większą niż 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do nieodebranych części dokumentacji projektowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za odebrane części dokumentacji projektowej, które nie zostały zapłacone. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o Wynagrodzenie opisane w umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac;
5. Każda ze stron może wykonać umowne prawo do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty, w której powzięła wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca nie podjął czynności sprawowania nadzoru autorskiego w wyznaczonym terminie,
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków umownych w sposób należyty i zgodnie z ustalonymi terminami, co powoduje opóźnienie w realizacji robót budowlanych.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
 - a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - b) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.

4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
7. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rod.html>.
8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia.
Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:
 - a) UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.

..... - odpowiada, email:

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do umowy, chyba że w umowie wskazano inaczej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi./ Umowa została sporządzona w formie hybrydowej: ze strony Zamawiającego – w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze strony Wykonawcy – w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym, a zawarcie umowy nastąpiło poprzez wzajemną wymianę podpisanych egzemplarzy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz Dokumentacją projektową,
 - 2) Wzór wniosku - Zatwierdzenie materiałowe
 - 3) PROCEDURA – dokumentacja powykonawcza,
 - 4) Zarządzenie nr 73/2024 Burmistrza Siechnic z dnia 10.04.2024 r.,
 - 5) Klauzula informacyjna.
6. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji Umowy, będą rozstrzygane pomiędzy Stronami polubownie.
7. W przypadku niezażegnania sporu polubownie będzie on rozwiązywany przez Sąd powszechny, właściwy według siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
9. W Gminie Siechnice obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, która jest dostępna na stronie internetowej www.gmina.siechnice.pl w zakładce Administracja, samorząd -> Urząd Miejski w Siechnicach -> Sygnaliści, pod linkiem: https://www.siechnice.gmina.pl/strona4248procedura_zgloszen_wewnetrznych_oraz.html

WYKONAWCA

data i podpis

ZAMAWIAJĄCY

data i podpis

- 1) Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym:
- 2) Zaakceptowano pod względem merytorycznym:
- 3) Zaakceptowano pod względem finansowym:.....